

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МАОУ «ЛИТ №36»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

Рассмотрено
на общем собрании
Трудового коллектива
15.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «ЛИТ №36»

_____ Л.Р.Адилова

Введено в действие
Приказом № 161
от «29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ №36»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАОУ «ЛИТ №36» разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «ЛИТ №36», и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36», являющегося одним из коллегиальных органов управления лица.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «ЛИТ №36» (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МАОУ «ЛИТ №36» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МАОУ «ЛИТ №36», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ «ЛИТ №36».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «ЛИТ №36» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «ЛИТ №36»;
- избрание руководителя МАОУ «ЛИТ №36» с последующим утверждением учредителем МАОУ «ЛИТ №36»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ «ЛИТ №36»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАОУ «ЛИТ №36»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МАОУ «ЛИТ №36»;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МАОУ «ЛИТ №36»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников МАОУ «ЛИТ №36»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ «ЛИТ №36», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАОУ «ЛИТ №36»;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МАОУ «ЛИТ №36»;
- внесение предложений о поощрении работников МАОУ «ЛИТ №36»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАОУ «ЛИТ №36» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников МАОУ «ЛИТ №36»:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития МАОУ «ЛИТ №36»;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МАОУ «ЛИТ №36»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАОУ «ЛИТ №36» и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МАОУ «ЛИТ №36»;
- обсуждает изменения настоящего Положения МАОУ «ЛИТ №36»;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности МАОУ «ЛИТ №36»;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором МАОУ «ЛИТ №36») Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МАОУ «ЛИТ №36»;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МАОУ «ЛИТ №36».

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАОУ «ЛИТ №36» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников МАОУ «ЛИТ №36» собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников МАОУ «ЛИТ №36» действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ «ЛИТ №36».

4.8. Решения Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МАОУ «ЛИТ №36».

4.9. Общее собрание работников МАОУ «ЛИТ №36» вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников МАОУ «ЛИТ №36».

4.10. Решение Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36» принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36» принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МАОУ «ЛИТ №36».

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников МАОУ «ЛИТ №36» не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников МАОУ «ЛИТ №36», оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36» заносятся в протокол заседания Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36».

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу МАОУ «ЛИТ №36»;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МАОУ «ЛИТ №36»;
- определять представительство в суде интересов работников МАОУ «ЛИТ №36»;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МАОУ «ЛИТ №36».

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МАОУ «ЛИТ №36» и подписью директора МАОУ «ЛИТ №36».

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора МАОУ «ЛИТ №36».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.